

## Dienstleistungsvertrag Essenlieferung Oberschule Dippoldiswalde

Name des Kindes: .....

geboren am: .....

Klasse: .....

Die Versorgung erfolgt in der Einrichtung:

Oberschule Dippoldiswalde, Karl-Marx-Platz 2 01744 Dippoldiswalde, mit Beginn: .....

### zwischen den Erziehungs- bzw. Fürsorgeberechtigten

Name, Vorname: .....

Strasse/Hausnummer: .....

Ort/PLZ: .....

Telefon/Fax: .....

Email: .....

und der **Widynski & Roick GmbH Niederlassung Dresden, Königsbrücker Str.61a, 01099 Dresden**

1. Auf der Grundlage des mit der oben genannten Einrichtung und deren Rechtsträger abgeschlossenen Versorgungsvertrages beauftrage ich die Widynski & Roick GmbH mit der Lieferung nachfolgender Versorgungsleistungen für mein oben genanntes Kind.

Essenpreis Lieferung (inkl.7% Mwst)

Menü I	1,55 €
Menü II	1,55 €
Menü III	1,55 €

Inkasso für die Widynski & Roick Service GmbH (Servicepreis inkl.19% Mwst):

Menü I	1,65 €
Menü II	1,65 €
Menü III	1,65 €

Änderungen der vertraglichen Beziehungen mit dem Rechtsträger werden Gegenstand des Einzelvertrages. Die Information über Vertragsänderungen obliegt, sofern nichts anderes vereinbart, dem Rechtsträger.

Führen nach Vertragsabschluss Veränderungen der technischen Vorschriften, der Preise des Materialeinsatzes, von Richtlinien, Regelungen und Gesetzen sowie von Lohn- oder Gehaltstarifverträgen, Rahmentarifverträgen und/oder der gesetzlichen Sozialleistungen (lohngebundene Kosten) zu einer dauerhaften Veränderung der Kosten, kann seitens Widynski & Roick der Essenpreis angepasst werden.

2. Mit Unterzeichnung dieses Vertrages kommt eine Liefervereinbarung zustande. Die Bestellung des Mittagessens erfolgt für Montag bis Freitag. Bestellungen der Menüs sind durch den Essenteilnehmer über das Internet-Bestell-System zu tätigen. Bei Krankheit ist eine kurzfristige Abbestellung an die Widynski & Roick GmbH über das Internet-Bestell-System bis spätestens 7:00 des Versorgungstages möglich. Verspätete Abmeldungen können für den laufenden Tag nicht berücksichtigt werden. Es

wird monatsweise bestellt. Bestellungen sind bis zum 15. des Vormonats für den gesamten Folgemonat zu tätigen. Es erfolgt dann ein Essenmarkendruck seitens Widynski und Roick für einen kompletten Bestellmonat. Verspätete Meldungen können nicht berücksichtigt werden. Der Essensteilnehmer oder sein gesetzlicher Vertreter erhält nach Eingang dieses unterschriebenen Dienstleistungsvertrages eine Kundennummer und einen PIN für die Bestellungen via Internet.

### 3. Erteilung einer Einzugsermächtigung und eines SEPA-Lastschriftmandats

**Gläubiger-Identifikationsnummer** der Widynski & Roick GmbH: DE614000000429260

**Mandatsreferenznummer:** wird mit gegebener Unterschrift durch die Widynski & Roick GmbH vergeben und dem Kunden anschließend mitgeteilt;

#### SEPA-Lastschriftmandat

Ich ermächtige die Widynski & Roick GmbH, Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der Widynski & Roick GmbH auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Name / Vorname des Kontoinhabers: .....

IBAN: DE \_ \_ / \_ \_ \_ \_ / \_ \_ \_ \_ / \_ \_ \_ \_ / \_ \_ \_ \_

BIC (8 oder 11 Stellen): \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ / \_ \_ \_ \_

Ort/Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigter

4. Für die Nutzung des Internetbestellsystem und der „Online Rechnung“ wird der persönliche PIN benötigt.
6. Gegen Gebühr von 0,75 € senden wir Ihnen eine Rechnung zu.
7. Gebühren wie z.B. für Rücklastschriften, welche die Widynski & Roick GmbH nicht zu vertreten hat, trägt der Kontoinhaber. Eine Zahlung gilt erst mit Eingang auf dem Konto der Widynski & Roick GmbH als fristgerecht bewirkt. Die Rechnungsbegleichung erfolgt ohne Abzug.
8. Bei groben Zahlungsverzug oder Zahlungsrückständen kann die Widynski & Roick GmbH die Essenversorgung des Kindes einstellen. Für die 1. Mahnung werden **3,00 €**, für jede weitere Mahnung **5,00 €** Gebühren vereinbart.
9. Die monatliche Abrechnung erfolgt auf der Grundlage der Bestellung (siehe Ziffer 1. und 2. dieses Vertrages) und wird durch die Widynski & Roick GmbH durchgeführt. Die Lastschrift erfolgt immer innerhalb der ersten 3 Werktage des Folgemonats.
10. Der Vertrag ist unbefristet. Er ist immer schriftlich mit einer Frist von 4 Wochen zum Monatsende zu kündigen. Er endet aber in jedem Fall mit Beendigung des Vertrages mit der Einrichtung bzw. dessen Rechtsträgers.
11. Anschriften-, Namen-, und Kontoänderungen **sind der Widynski & Roick GmbH unverzüglich unter Angabe der Kundennummer schriftlich** mitzuteilen. Gegebenenfalls entstehende Kosten als Folge einer verspäteten Mitteilung trägt der Kunde.

Ort/Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigter

Widynski & Roick GmbH

